



Санкт-Петербург  
муниципальное образование муниципальный округ Автово  
**местная администрация**

---

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,  
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, [www.moavtovo.ru](http://www.moavtovo.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года

№ 18-п

### **О реализации законодательства о стратегическом планировании**

Руководствуясь частью 5 и пунктом 3 части 6 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 170<sup>1</sup>, пунктом 2 статьи 173, пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация МО МО Автово **постановляет**:

1. Установить, что местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово является органом местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово уполномоченным определять последовательность и порядок разработки документов стратегического планирования и их содержание.
2. Утвердить Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования муниципальный округ Автово на долгосрочный период согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Автово согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава местной администрации  
МО МО Автово**

**С.А. Русинович**

Глава местной администрации МО МО Автово

\_\_\_\_\_ С.А. Русинович

## **ПОРЯДОК**

### **разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», и регулирует процесс формирования, утверждения и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово.

1.2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – Стратегия) - документ стратегического планирования, содержащий систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово.

1.3. Стратегия разрабатывается каждые шесть лет на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития.

1.4. Стратегия является основой для формирования и корректировки перечня муниципальных программ и плана мероприятий по реализации стратегии.

#### **2. Цели разработки стратегии**

2.1. Целями разработки Стратегии являются:

- определение приоритетов развития на долгосрочную перспективу;
- выбор управленческих технологий, позволяющих реализовать стратегические приоритеты;
- оценка потенциала социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово и ресурсов развития территории;
- взаимосвязка краткосрочной политики и долгосрочных стратегических приоритетов развития муниципального образования муниципальный округ Автово;

#### **3. Принципы формирования стратегии**

3.1. Формирование стратегии базируется на следующих принципах:

- **единства и целостности** - означает единство принципов организации и функционирования системы стратегического планирования муниципального образования;
- **разграничения полномочий** - означает осуществление установленных действующим законодательством полномочий органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, в пределах которых участники самостоятельно определяют цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, а также пути достижения этих целей и решения этих задач;
- **преемственности и непрерывности** - означает, что разработка и корректировка Стратегии осуществляется участниками последовательно с

учетом результатов реализации ранее принятых документов стратегического планирования и с учетом этапов реализации стратегии;

- **сбалансированности системы стратегического планирования** - означает согласованность и сбалансированность Стратегии по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации.
- **результативности и эффективности функционирования** - означает, что выбор способов и методов достижения целей, определенных Стратегией должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов;
- **ответственности участников процесса подготовки и реализации стратегии** - означает, что участники разработки и реализации Стратегии несут ответственность за эффективность решения задач и осуществление мероприятий по достижению целей социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- **прозрачности (открытости)** - означает, что Стратегия подлежит официальному опубликованию, проекты документов по ее формированию и корректировке являются предметом общественного обсуждения;
- **реалистичности** - означает обоснованную возможность достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, установленных в Стратегии, а также обоснованность показателей, используемых в процессе ее формирования;
- **ресурсной обеспеченности** - означает, что при разработке, корректировке и утверждении Стратегии должны быть определены источники ее финансирования с учётом основных показателей бюджетной системы муниципального образования на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- измеряемости целей;
- соответствия показателей целям.

#### 4. Основные этапы разработки стратегии

4.1. В процессе разработки Стратегии выделяются три этапа:

- организационно-подготовительный;
  - стратегический анализ развития муниципального образования;
  - разработка стратегии.

4.1.1. Организационно-подготовительный этап включает в себя:

- принятие решения о разработке Стратегии и обнародование в средствах массовой информации;
- определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии;
- составление плана - графика разработки Стратегии.

Итогом организационно - подготовительного этапа является согласование главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово сформированного плана - графика разработки Стратегии, отражающего все стадии ее формирования, сроки выполнения конкретных работ и круг ответственных лиц.

4.1.2. Этап стратегического анализа развития муниципального образования включает в себя:

- 1) формирование перечня всех соответствующих нормативных документов федерального и регионального уровня, регламентирующих разработку программных документов, определяющих основы стратегического планирования на долгосрочный период;
- 2) анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального образования, включающий в себя:
  - общую информацию о муниципальном образовании;

- анализ ресурсного потенциала муниципального образования в рамках имеющихся полномочий;
  - анализ экономического развития муниципального образования в рамках имеющихся полномочий;
  - анализ уровня и качества жизни населения муниципального образования в рамках имеющихся полномочий;
  - оценку действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования: (анализ нормативно-правовой базы, оценка эффективности реализации вопросов местного значения);
  - основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования и их приоритезацию (в средне- и долгосрочной перспективе).
- 3) SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) обоснование выбора стратегии:
- комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.
  - выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей.

#### 4.1.3. Этап разработки стратегии.

В рамках Стратегии разрабатываются приоритетные направления, цели и задачи деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово на долгосрочную перспективу. На основании анализа ограничений и ресурсной обеспеченности разрабатывается система мер муниципального управления, нацеленного на обеспечение социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово в соответствии с определенным в рамках Стратегии целевым сценарием и приоритетными направлениями деятельности.

## 5.Содержание стратегии

### 5.1.Стратегия содержит:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального образования;
- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- 6) информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации Стратегии;
- 7) иные положения, определяемые муниципальными правовыми актами.

5.2. Оценка достигнутых целей социально-экономического развития муниципального образования должна содержать основные выводы, полученные при реализации второго этапа разработки Стратегии и состоять из текстового и цифрового материала. Приведенные данные предпочтительно рассматривать в динамике за 2-3 года, предшествующих началу реализации Стратегии.

5.3. Число приоритетных направлений, как правило, не может превышать 2-3 направления.

5.4. Показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования и ожидаемые результаты реализации Стратегии должны быть представлены в форме данных, поддающихся количественной и качественной оценке и содержащих не менее трех и не более десяти целевых показателей по каждому направлению.

5.5. В оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии, включаются соответствующие расходы местного бюджета.

## **6. Рассмотрение, согласование и утверждение стратегии**

6.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект Стратегии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6.2. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта Стратегии должны быть рассмотрены и при необходимости учтены местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Автово.

6.3. Проект Стратегии выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6.4. Стратегия утверждается постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

## **7. Корректировка стратегии**

7.1. Основаниями корректировки Стратегии являются:

- существенные изменения внешних условий экономического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга (то есть появление тех условий, которые не были предусмотрены Стратегией);

- изменение законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, регулирующего основы деятельности органов местного самоуправления, вопросы осуществления стратегического планирования;

- внесение изменений в среднесрочный и(или) долгосрочный прогноз социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово, в бюджетный прогноз муниципального образования муниципальный округ Автово на долгосрочный период;

- предложения, направленные на устранение возникших проблем и несоответствий в реализации Стратегии, сформированные на результатах мониторинга реализации Стратегии.

7.2. Внесение изменений в Стратегию осуществляется постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово .

7.3. Периодичность внесения изменений в Стратегию составляет не реже трех лет, но не чаще одного раза в один год.

Глава местной администрации МО МО Автово

\_\_\_\_\_ С.А. Русинович

## **ПОРЯДОК** **разработки прогноза социально-экономического развития** **муниципального образования муниципальный округ Автово**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – Прогноз).
- 1.2. Прогноз разрабатывается местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Автово ежегодно на период не менее трех лет - на очередной финансовый год и плановый период<sup>1</sup>, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
- 1.3. Прогноз разрабатывается в целях определения тенденций социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово на среднесрочную перспективу. Прогноз является основой для разработки проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово на очередной финансовый год.
- 1.4. Прогноз одобряется главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово.

### **2. Структура Прогноза**

2.1 Прогноз формируется в виде:

- прогнозируемых показателей социально-экономического развития на планируемый период;
- пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития на планируемый период, которая должна содержать обоснование параметров прогноза.

### **3. Порядок разработки Прогноза**

- 3.1 В целях подготовки Прогноза на очередной финансовый год и плановый период ежегодно в соответствии постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово, регламентирующим начало работы над составлением проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово на очередной финансовый год, осуществляется сбор и анализ информации, необходимой для разработки и формирования Прогноза.
- 3.2 Исходной базой для разработки Прогноза на очередной финансовый год и плановый период являются:

---

<sup>1</sup> *Плановый период* - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом (ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

- основные показатели социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово за предыдущий год;
- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год.

3.3 Прогноз разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.4 При разработке Прогноза проводится оценка возможности достижения определенных целевых показателей развития муниципального образования муниципальный округ Автово исходя из установленных вопросов местного значения.

Приложение к Порядку разработки  
прогноза социально-экономического развития  
муниципального образования муниципальный округ Автово

**Прогноз социально-экономического развития  
муниципального образования муниципальный округ Автово**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный (базовый) год	Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Показатель 1						
2	Показатель 2						
...	...						



Глава местной администрации МО МО Автово

\_\_\_\_\_ С.А. Русинович

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения бюджетного прогноза**  
**муниципального образования муниципальный округ Автово**  
**на долгосрочный период**

1. Бюджетный прогноз муниципального образования муниципальный округ Автово на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз) формируется в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в муниципальном образовании муниципальный округ Автово.

2. Органом местного самоуправления, осуществляющим разработку бюджетного прогноза, является местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово. Непосредственное формирование проекта бюджетного прогноза осуществляет бюджетно-финансовый отдел местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово.

3. Бюджетный прогноз формируется в случае, если муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово на соответствующий период.

4. Бюджетный прогноз составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово, а также иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования муниципальный округ Автово, в том числе показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период, устанавливаемые путем распределения расходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в процентном соотношении).

5. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово на соответствующий период и принятого решения о бюджете муниципального образования муниципальный округ Автово без продления периода его действия.

6. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Автово) представляется в муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования муниципальный округ Автово.

7. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования муниципальный округ Автово на долгосрочный период утверждается (утверждаются) местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Автово в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования муниципальный округ Автово.

Приложение к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза  
муниципального образования муниципальный округ Автово  
на долгосрочный период

Бюджетный прогноз муниципального образования муниципальный округ Автово  
на период \_\_\_\_\_

1. Прогноз основных характеристик бюджета  
муниципального образования муниципальный округ Автово

тыс. руб.

	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год
<b>ДОХОДЫ,</b> в том числе:						
Налоговые и неналоговые						
Безвозмездные поступления						
<b>РАСХОДЫ</b>						
<b>ДЕФИЦИТ</b>						
<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА,</b> в том числе:						
Долг						
Использование остатков средств бюджета						

1.1. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ					
		____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год

1.2. Основные подходы к формированию бюджетной политики  
муниципального образования муниципальный округ Автово на период \_\_\_\_\_

%

Код раздела	Наименование раздела классификации расходов бюджета	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						

Глава местной администрации МО МО Автово

\_\_\_\_\_ С.А. Русинович

**ПОРЯДОК**  
**разработки и реализации муниципальных программ**  
**муниципального образования муниципальный округ Автово**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – муниципальные программы, муниципальное образование).
- 1.2 В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
- **муниципальная программа** – документ стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;
  - **цель** – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
  - **задача** – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;
  - **ответственный исполнитель муниципальной программы** – структурное подразделение и(или) должностное лицо местной администрации муниципального образования, подведомственное муниципальное учреждение определенное ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач муниципальной программы, а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;
  - **участники реализации муниципальной программы** – ответственные исполнители, соисполнители и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы.
- 1.3 Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.
- 1.4 Муниципальная программа разрабатывается на срок один год.
- 1.5 Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы.

**2. Требования к муниципальным программам**

- 2.1 Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципального образования в соответствующей сфере деятельности.

- 2.2 Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.
- 2.3 Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если бюджет муниципального образования принимается на очередной год и плановый период).
- 2.4 Муниципальная программа состоит из следующих частей:
- 2.4.1 Титульный лист, содержащий в правом верхнем углу реквизиты муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа, и по центру – полное официальное наименование муниципальной программы.
- 2.4.2 Паспорт муниципальной программы, сформированный в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 2.4.3 Характеристика сферы (области) реализации муниципальной программы, описание основных проблем, существующих в данной сфере (области), и перспектив ее развития.
- 2.4.4 Цели и задачи реализации муниципальной программы.
- 2.4.5 Перечень мероприятий муниципальной программы.
- 2.4.6 Нормативное правовое обеспечение муниципальной программы.
- 2.4.7 Ресурсное обеспечение муниципальной программы.
- 2.4.8 Механизм реализации муниципальной программы.
- 2.4.9 Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации муниципальной программы.
- 2.4.10 Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы.
- 2.4.11 Приложения к муниципальной программе:
- Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме № 1 Приложения № 2 к настоящему Порядку;
  - Перечень основных мероприятий муниципальной программы по форме № 2 Приложения № 2 к настоящему Порядку;
  - Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета по форме № 3 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок разработки, общественного обсуждения и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы**

- 3.1 Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением местной администрации муниципального образования.
- 3.2 Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением местной администрации муниципального образования и должен содержать следующие сведения:
- 1) наименования формируемых муниципальных программ;
  - 2) ответственные исполнители муниципальных программ;
  - 3) основные направления реализации муниципальных программ.
- 3.3 Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители муниципальной программы.
- 3.4 В случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, проекты муниципальных программ направляются на согласование (экспертизу) соответствующим исполнительным органам государственной власти и(или) уполномоченным организациям.
- 3.5 В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического

планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы должны быть рассмотрены и при необходимости учтены местной администрацией муниципального образования.

- 3.6 Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальный совет муниципального образования. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
- 3.7 Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Финансовое обеспечение муниципальных программ**

- 4.1 Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 4.2 В муниципальной программе объем средств местного бюджета указывается по муниципальной программе в целом, с распределением по основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.
- 4.3 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

#### **5. Реализация муниципальных программ**

- 5.1 Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.
- 5.2 Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий). Разработку плана мероприятий организует ответственный исполнитель муниципальной программы. План мероприятий разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.
- 5.3 В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план мероприятий. Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей)

муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

## **6. Контроль реализации муниципальных программ**

- 6.1 Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления ежеквартальных<sup>1</sup> отчетов о реализации муниципальных программ (далее – ежеквартальный отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.
- 6.2 Составление ежеквартальных отчетов, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.
- 6.3 В составе ежеквартальных отчетов должны содержаться следующие сведения:
- отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) по форме № 1 Приложения № 3 к настоящему Порядку;
  - отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по форме № 2 Приложения № 3 к настоящему Порядку;
  - отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы по форме № 3 Приложения № 3 к настоящему Порядку;
  - сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу по форме № 4 Приложения № 3 к настоящему Порядку.
- 6.4 К ежеквартальным отчетам за первые три квартала года прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:
- 1) наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
  - 2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;
  - 3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.
- 6.5 К ежеквартальному отчету за четвертый квартал года прилагаются:
- 1) результаты оценки эффективности муниципальной программы;
  - 2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:
    - а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
    - б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
    - в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов): отклонений достигнутых в отчетном году значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период; недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других; неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году; экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году; перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;
  - 3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).
- 6.6 Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе ежеквартальных отчетов в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемым местной администрацией муниципального образования.

---

<sup>1</sup> отчет за каждый из 4 кварталов года, показатели которого формируются с нарастающим итогом

6.7 Ежеквартальные отчеты, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **7. Полномочия ответственных исполнителей муниципальных программ**

7.1 Полномочия ответственного исполнителя:

- разрабатывает проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, план реализации муниципальной программы;
- составляет ежеквартальные отчеты и производит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- взаимодействует с участниками реализации муниципальной программы;
- осуществляет реализацию муниципальной программы;
- при необходимости, согласовывает проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу;
- предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем.

### Паспорт муниципальной программы

№ п/п	Наименование раздела паспорта муниципальной программы	
1	Наименование муниципальной программы <sup>1</sup>	
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы <sup>2</sup>	
3	Участники реализации муниципальной программы <sup>3</sup>	
4	Цели муниципальной программы <sup>4</sup>	
5	Задачи муниципальной программы <sup>5</sup>	
6	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы <sup>6</sup>	
7	Этапы и сроки реализации муниципальной программы <sup>7</sup>	
8	Ресурсное обеспечение муниципальной программы <sup>8</sup>	
9	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы <sup>9</sup>	

<sup>1</sup> Приводится полное наименование муниципальной программы, включая год ее реализации и, в случае необходимости, сокращенное наименование;

<sup>2</sup> Приводится перечень ответственных исполнителей муниципальной программы;

<sup>3</sup> Приводится перечень участников реализации муниципальной программы;

<sup>4</sup> Приводятся формулировки целей муниципальной программы;

<sup>5</sup> Приводятся формулировки задач муниципальной программы;

<sup>6</sup> Приводятся наименования показателей и индикаторов муниципальной программы, с помощью которых можно оценить ход ее реализации. Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны быть выражены в числовом измерении, с целью дальнейшей оценки степени их достижения;

<sup>7</sup> Приводятся годы реализации муниципальной программы и их разбивка на этапы, если этапы предусмотрены;

<sup>8</sup> Приводятся данные о видах, источниках и параметрах ресурсов, используемых для реализации муниципальной программы, включая объемы финансирования, с распределением по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования;

<sup>9</sup> Приводятся формулировки показателей и их количественных значений на конец последнего года реализации муниципальной программы.



### Формы приложений к муниципальной программе

#### Форма № 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			Отчетный (базовый) год	Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...	год завершения действия муниципальной программы
1	Целевой показатель (индикатор)								
2	Целевой показатель (индикатор)								
...									

#### Форма № 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, участник реализации муниципальной программы	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
1	Основное мероприятие				
2	Основное мероприятие				
2.1	Мероприятие				
2.2	Мероприятие				
...					



**Форма № 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
			Факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	План на конец отчетного периода (текущего года)	Факт на конец отчетного периода				
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									

**Форма № 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия, мероприятия	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	Основное мероприятие 1						
2	Основное мероприятие 2						
2.1	Мероприятие 1						
2.1	Мероприятие 2						
...							

**Форма № 3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, участник реализации	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	План на отчетный период	Кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
1	Основное мероприятие 1	всего										
		ответственный исполнитель										
		участник 1										
		участник 2										
		...										
2	Основное мероприятие 2	всего										
		ответственный исполнитель										
		участник 1										
		участник 2										
		...										
2.1	Мероприятие 1	ответственный исполнитель										
2.2	Мероприятие 2	ответственный исполнитель										
		участник 1										
		участник 2										
		...										
<b>Итого по муниципальной программе:</b>												

**Форма № 4. Отчет о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу**

№ п/п	Вид и наименование правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт местной администрации			
2	Правовой акт местной администрации			
...				