



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Муниципальный совет муниципального образования
муниципальный округ Автово

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 марта 2008 года № 12

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании муниципальный округ Автово**

Рассмотрев представление заместителя прокурора Кировского района Санкт-Петербурга Е. Н. Абакановой от 18.02.08 № 46/08 об устранении нарушений бюджетного законодательства (далее – Представление), руководствуясь вторым абзацем пункта 1 статьи 9, статьёй 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 25 сентября 1997 года № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный совет МО МО Автово

РЕШИЛ:

1. Признать Представление обоснованным.
2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Автово согласно Приложению к настоящему Решению.
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета МО МО Автово от 26 ноября 2007 года № 64 «О проекте местного бюджета».
4. Настоящее Решение вступает в силу в день следующий за днём его официального опубликования в порядке, установленном Уставом МО МО Автово.

Глава МО МО Автово – Председатель

**Муниципального совета МО МО Автово
Трусканов**

Г. Б.

Приложение к Решению Муниципального совета МО МО Автово
от 27 марта 2008 года № 12

Глава МО МО Автово – Председатель
Муниципального совета МО МО Автово

_____ Г. Б. Трусканов

**Положение о бюджетном процессе
в муниципальном образовании
муниципальный округ Автово**

Санкт-Петербург
2008

Глава 1. Термины, понятия и сокращения, используемые в Положении

- 1.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
- 1.1.1. муниципальное образование – муниципальное образование муниципальный округ Автово;
 - 1.1.2. Муниципальный совет – Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово;
 - 1.1.3. Глава муниципального образования – Глава муниципального образований муниципальный округ Автово – Председатель Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово;
 - 1.1.4. Местная администрация – Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово;
 - 1.1.5. Глава Местной администрации – Глава Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово;
 - 1.1.6. Ревизионная комиссия – Ревизионная комиссия муниципального образования муниципальный округ Автово;
 - 1.1.7. бюджет – бюджет муниципального образования муниципальный округ Автово;
 - 1.1.8. бюджетный процесс – бюджетный процесс в муниципальном образовании муниципальный округ Автово.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, значение которых не определено настоящим Положением, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

Глава 2. Понятие бюджетного процесса, участники бюджетного процесса

2.1. Бюджетный процесс - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2.2. Участниками бюджетного процесса являются:

Муниципальный совет;

Глава муниципального образования;

Местная администрация;

Ревизионная комиссия.

2.3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Составление проекта бюджета

3.1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

3.4. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

3.5. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются постановлениями Главы Местной администрации с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального совета.

3.6. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Местной администрации.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет бюджетно-финансовый отдел Местной администрации.

3.7. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

3.8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период один год.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется постановлением Местной администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным Местной администрацией органом (должностным лицом) Местной администрации.

3.9. Источники доходов бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

3.10. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются постановлениями Главы Местной администрации.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются постановлениями Главы Местной администрации в устанавливаемом постановлениями Главы Местной администрации порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается постановлениями Главы Местной администрации.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Главы Местной администрации, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлениями Главы Местной администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет.

По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются постановлениями Главы Местной администрации.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

3.11. В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном постановлениями

Главы Местной администрации.

3.12. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации.

В расходной части бюджета запрещается создание резервных фондов Муниципального совета и депутатов Муниципального совета.

Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по постановлению Главы Местной администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлениями Главы Местной администрации.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Глава 4. Рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета

4.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

4.2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;
пояснительная записка к проекту бюджета;
методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
предложенные Муниципальным советом, Ревизионной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Местной администрацией в отношении указанных бюджетных смет;

бюджетные сметы (сметы на содержание) Избирательной комиссии муниципального образования, а также муниципальных учреждений, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования.

4.3. Глава Местной администрации вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года. Проект решения о бюджете брошюруется вместе с документами и материалами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения, скрепляется подписью Главы Местной администрации и печатью Местной администрации, листы нумеруются с указанием общего их количества.

4.4. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением и иными решениями Муниципального совета.

Не позднее 25 ноября текущего года Муниципальный совет принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете в соответствии с Положением о публичных слушаниях по проекту бюджета МО МО Автово и по проекту отчета об исполнении бюджета МО МО Автово, утвержденным Решением Муниципального совета от 28.03.2006 № 19.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете должны быть проведены не позднее 10 декабря текущего года, а решение о бюджете должно быть принято Муниципальным советом не позднее 25 декабря текущего года.

До рассмотрения Муниципальным советом проекта решения о бюджете он подлежит рассмотрению постоянными комиссиями Муниципального совета, которые представляют свои предложения и замечания (в случае их наличия) по проекту решения о бюджете Главе муниципального образования и Главе Местной администрации.

До рассмотрения Муниципальным советом проекта решения о бюджете он

подлежит рассмотрению Ревизионной комиссией, которая представляет свое заключение по проекту решения о бюджете Главе муниципального образования и Главе Местной администрации.

В целях обеспечения возможности рассмотрения проекта решения о бюджете постоянными комиссиями Муниципального совета и Ревизионной комиссией Глава муниципального образования направляет им проект решения о бюджете не позднее двух дней со дня его внесения Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета.

Предложения и замечаний постоянных комиссий Муниципального совета, заключение Ревизионной комиссии и результаты публичных слушаний по проекту решения о бюджете оглашаются на заседании Муниципального совета, на котором рассматривается проект решения о бюджете.

На заседании Муниципального совета, на котором рассматривается проект решения о бюджете, Глава Местной администрации или уполномоченное им должностное лицо Местной администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

Поправки к проекту решения о бюджете могут вноситься при условии наличия положительного заключения (одобрения) Главы Местной администрации и Ревизионной комиссии либо по инициативе Главы Местной администрации при наличии положительного заключения (одобрения) Ревизионной комиссии.

4.5. Решением о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Решение о бюджете принимается большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

4.7. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Решениями Муниципального совета в решение о бюджете могут быть внесены изменения и дополнения.

4.9. Исполнение бюджета обеспечивается Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Организация исполнения бюджета возлагается на бюджетно-финансовый отдел Местной администрации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

5.1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Главы Местной администрации и направляется в Муниципальный совет и Ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

5.2. Муниципальный совет осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета (далее – внешняя проверка).

Непосредственное проведение внешней проверки осуществляется постоянной комиссией Муниципального совета по бюджету и экономике (далее – комиссия по бюджету и экономике).

Глава муниципального образования в течение двух дней со дня представления Местной администрацией в Муниципальный совет годового отчета об исполнении бюджета направляет его в комиссию по бюджету и экономике.

Проведение внешней проверки должно быть осуществлено комиссией по бюджету и экономике в течение 15 дней со дня получения ею от Главы муниципального образования годового отчета об исполнении бюджета.

5.3. После осуществления внешней проверки годовой отчет об исполнении бюджета выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях по проекту бюджета МО МО Автово и по проекту отчета об исполнении бюджета МО МО Автово, утвержденным Решением Муниципального совета от 28.03.2006 № 19.

5.4. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета проводится на заседании Муниципального совета с заслушиванием доклада Главы Местной администрации или уполномоченного им должностного лица Местной администрации об исполнении бюджета. Результаты внешней проверки и публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета оглашаются на заседании Муниципального совета, на котором рассматривается годовой отчет об исполнении бюджета.

5.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5.6. Решение об исполнении бюджета принимается большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

Глава 6. Вступление Положения в силу

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня вступления в силу Решения о его утверждении, за исключением пункта 3.10 настоящего Положения.

6.2. Пункт 3.10 настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2009 года.