



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2019 года

№ 90-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в местной администрации МО МО Автово на 2019 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики, а также создания комплексной системы противодействия коррупции, во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», местная администрация МО МО Автово **распоряжается:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в местной администрации МО МО Автово на 2019 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Ознакомить с настоящим распоряжением работников местной администрации МО МО Автово.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кецаев

Приложение к распоряжению
местной администрации МО МО Автово
от 27 декабря 2019 года № 90-р
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в местной
администрации МО МО Автово на 2020 год»

глава местной администрации МО МО Автово

_____ А.В. Кесаев

**План мероприятий по противодействию коррупции
в местной администрации МО МО Автово на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Участие в мониторинге коррупционных проявлений в деятельности местной администрации МО МО Автово	Глава местной администрации МО МО Автово	постоянно
2.	Взаимодействие с прокуратурой Кировского района Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции	Глава местной администрации МО МО Автово	постоянно
3.	Представление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	муниципальные служащие местной администрации МО МО Автово, обязанные представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля 2020 года
4.	Представление муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	муниципальные служащие местной администрации МО МО Автово, обязанные представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля 2020 года
5.	Обеспечение представления руководителями муниципальных казенных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными	глава местной администрации МО МО Автово	январь – апрель 2020 года

	правовыми актами		
6.	Представление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	руководители муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет местная администрация МО МО Автово	не позднее 30 апреля 2020 года
7.	Проведение обучающего занятия для муниципальных служащих местной администрации МО Автово по вопросам заполнения справок о доходах, имуществе, расходах и обязательствах имущественного характера за 2019 год с использованием программного обеспечения «Справки БК»	Глава местной администрации МО Автово	февраль 2020 года
8.	Приведение трудовых договоров и должностных инструкций муниципальных служащих местной администрации МО МО Автово в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	организационно-технический отдел	по мере необходимости
9.	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих местной администрации МО МО Автово, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	глава местной администрации МО МО Автово	по мере необходимости
10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие местной администрации МО МО Автово, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов	глава местной администрации МО МО Автово	в течение года (по мере необходимости)
11.	Организация проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации МО МО Автово в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	глава местной администрации МО МО Автово	в течение года на основании поступившей в письменном виде в установленном порядке достаточной информации, представленной: правоохранительными органами,

			<p>иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации; общероссийским и средствами массовой информации</p>
--	--	--	---

12.	<p>Организация проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации МО МО Автово, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>глава местной администрации МО МО Автово</p>	<p>в течение года на основании поступившей в письменном виде в установленном порядке достаточной информации, представленной: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных</p>
-----	--	---	--

			объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации; общероссийским и средствами массовой информации
13.	Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях органов государственной власти Санкт-Петербурга, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	муниципальные служащие местной администрации МО МО Автово	в течение года
14.	Организация антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	глава местной администрации МО МО Автово	в соответствии с установленным порядком
15.	Учет и рассмотрение обращений граждан о проявлениях коррупции, поступающих в местную администрацию МО МО Автово	глава местной администрации МО МО Автово	по мере поступления
16.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих местной администрации МО МО Автово о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	глава местной администрации МО МО Автово	по мере поступления уведомлений
17.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	глава местной администрации МО МО Автово	в течение года
18.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими местной администрации МО МО Автово требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	глава местной администрации МО МО Автово	по мере необходимости
19.	Размещение на официальном сайте МО МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых местной администрацией МО МО Автово	заместитель главы местной администрации МО МО Автово	в соответствии с установленным порядком

20.	Размещение на официальном сайте МО МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	заместитель главы местной администрации МО МО Автово	в соответствии с установленным порядком
21.	Размещение на официальном сайте МО МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению имущества муниципальных служащих местной администрации МО МО Автово и членов их семей	заместитель главы местной администрации МО МО Автово	в соответствии с установленным порядком
22.	Размещение (предоставление) информации о деятельности местной администрации МО МО Автово в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	заместитель главы местной администрации МО МО Автово	в соответствии с установленным порядком
23.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	глава местной администрации МО МО Автово	по мере необходимости
24.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга в местную администрацию МО МО Автово, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	глава местной администрации МО МО Автово	по мере необходимости

25.	Актуализация раздела на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО Автово (размещение текстов нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления МО Автово, касающихся соответствующих вопросов)	заместитель главы местной администрации МО МО Автово	по мере необходимости
26.	Приведение муниципальных правовых актов местной администрации, касающихся вопросов противодействия коррупции, в соответствие с изменениями законодательства о противодействии коррупции	глава местной администрации	по мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство
27.	Проведение работы по подготовке проектов решений муниципального совета МО Автово, регулирующих вопросы противодействия коррупции (в целях приведения решений муниципального совета в соответствие с изменениями законодательства о противодействии коррупции)	глава местной администрации	по мере необходимости, в случае внесения изменений в законодательство
28.	Участие в подготовке информации по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», а также распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра	глава местной администрации МО МО Автово	ежеквартально
29.	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в местной администрации МО Автово на 2020 год при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности муниципального совета	глава местной администрации МО МО Автово	по мере необходимости
30.	Проведение кадровой работы в местной администрации МО Автово в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации МО Автово, в том числе осуществления контроля за актуализацией сведений,	глава местной администрации МО МО Автово	в течении 2020 года

	содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
31.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих в 2020 году, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	глава местной администрации МО МО Автово	в течении 2020 года, при наличии бюджетного финансирования
32.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	глава местной администрации МО МО Автово	в течении 2020 года, при наличии бюджетного финансирования, и лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации