



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
Местная администрация

27 июня 2011 года

№ 26-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения муниципальных служащих
Местной администрации МО МО Автово**

Руководствуясь решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Местная администрация МО МО Автово **распоряжается**:

Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации МО МО Автово (приложение к настоящему распоряжению).

**Глава Местной администрации
МО МО Автово**

С.А. Русинович

Приложение к распоряжению Местной администрации
МО МО Автово от 27 июня 2011 года № 26-р
«Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения муниципальных служащих
Местной администрации МО МО Автово»

Глава Местной администрации МО МО Автово

_____ С.А. Русинович

**Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих Местной администрации МО МО Автово**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий кодекс (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (принят 12 декабря 1996 года Резолюцией 51/59 на 82-м пленарном заседании 51-й сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона об основах муниципальной службы (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года), Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

а) муниципальное образование – муниципальное образование муниципальный округ Автово;

б) Администрация – Местная администрация муниципального образования;

в) муниципальный служащий (во множественном числе – муниципальные служащие) – лицо, замещающее в Администрации должность муниципальной службы.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий в Администрацию на должность муниципальной службы, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности в Администрации.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности в Администрации, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования и обеспечение единых норм поведения

муниципальных служащих.

7. Кодекс призван повысить эффективность исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей в Администрации.

8. Кодекс служит основой для формирования у муниципальных служащих должной морали в сфере муниципальной службы, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Раздел 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

10. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей в Администрации.

11. Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять свои должностные обязанности в Администрации добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в Администрации в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им своих должностных обязанностей в Администрации;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с муниципальной службой, и запреты, связанные с муниципальной службой, исполнять обязанности, связанные с прохождением в Администрации муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им своих должностных обязанностей в Администрации, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения в Администрации конфликта интересов и урегулированию возникших в Администрации случаев конфликта интересов;

о) не использовать своё служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, должностных лиц, лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, главы Администрации, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования и в своей деятельности в Администрации не должен допускать нарушение Конституции Российской Федерации, указанных законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий при исполнении им своих должностных обязанностей в Администрации не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы в Администрации и исполнении своих должностных обязанностей в Администрации муниципальный служащий обязан заявить представителю нанимателя (работодателю) о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей в Администрации.

15. Муниципальный служащий обязан представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

16. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им своих должностных обязанностей в Администрации вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки; денежное вознаграждение; ссуды; услуги материального характера; плату за развлечения, отдых, пользование транспортом; иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими

официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью муниципального образования и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им своих должностных обязанностей в Администрации.

19. Муниципальный служащий, наделённый в Администрации организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Муниципальный служащий, наделённый в Администрации организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию в Администрации конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции в Администрации;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Муниципальный служащий, наделённый в Администрации организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Муниципальный служащий, наделённый в Администрации организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчинённых ему муниципальных служащих, нарушивших при исполнении своих должностных обязанностей в Администрации принципы этики и(или) правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

Раздел 3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

23. В служебном поведении муниципальному служащему при исполнении своих должностных обязанностей в Администрации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей в Администрации обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семенного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Муниципальный служащий при выполнении своих должностных обязанностей в Администрации должен способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе работников Администрации деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с гражданами, работниками Администрации.

26. Внешний вид муниципального служащего при выполнении им своих должностных обязанностей в Администрации в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению представителем нанимателя (работодателем) и(или) на заседании соответствующей комиссии Администрации (комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, комиссии по урегулированию конфликта интересов), образуемой в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Администрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение муниципальным служащим положений Кодекса влечёт применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

28. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении в Администрации аттестации муниципального служащего, при решении вопроса о включении муниципального служащего в кадровый резерв Администрации, при применении в отношении муниципального служащего дисциплинарного взыскания.