



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__ ноября 2019 года

№ __-п

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Автово

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Автово.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Автово

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации на территории муниципального образования муниципальный округ Автово (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее - Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленный на решение системных проблем в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования муниципальный округ Автово;

- заказчик муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - местная администрация муниципального образования муниципального округа (далее – Местная администрация);

- разработчик муниципальной программы - структурное подразделение или должностное лицо Местной администрации, отвечающее за подготовку и согласование проекта Программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение или должностное лицо Местной администрации, осуществляющее координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование на очередной финансовый год;

- исполнители (участники) Программы - структурные подразделения или должностные лица Местной администрации, а также подведомственные муниципальные казенные учреждения, ответственные за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы; исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и (или) физические лица, определяемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование из бюджета муниципального образования программных мероприятий на очередной финансовый год;

- эффективность муниципальной программы - качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;

- целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;

- паспорт муниципальной программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию основной Программы.

4. Программа разрабатывается в текущем финансовом году на очередной финансовый год, на срок не более одного года. Конкретные сроки реализации Программы определяются заказчиком при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатах и ресурсных возможностей.

5. Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации Программ включает следующие этапы:

- отбор проблем и внесение предложений для разработки Программы;
- принятие решения о разработке Программы;
- разработка проекта Программы ее разработчиком или группой разработчиков;
- экспертиза проекта Программы и при необходимости его доработка;
- утверждение Программы Местной администрацией;
- формирование заявки на финансирование Программ;
- утверждение бюджетных ассигнований на реализацию Программ в составе расходов бюджета на очередной финансовый год;
- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;
- подготовка ответственным исполнителем (согласно паспорту Программы) промежуточных и итоговых отчетов о реализации Программы;
- рассмотрение и утверждение Местной администрацией сводного отчета о реализации Программы за весь период ее действия;
- оценка эффективности реализации Программы.

II. Порядок отбора проблем и внесения предложений для разработки Программы

1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово, соответствие ее решаемым вопросам местного значения;
- необходимость дополнительной финансовой поддержки для решения проблемы;
- принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему.

2. Инициаторами разработки Программы вправе выступать Муниципальный совет муниципального образования МО Автово, Местная администрация, муниципальные казенные учреждения. С предложениями о необходимости решения проблемы программно-целевым методом могут выступать структурные подразделения Местной администрации, которые направляют предложения в Местную администрацию не позднее 1 сентября текущего года.

3. Предложения должны содержать:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Автово;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;
- основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;
- сроки разработки Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;
- потребность в финансовых ресурсах, источники (бюджет муниципального образования, субвенция из бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетные средства) и способы финансирования Программы;
- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности Программы.

III. Принятие решения о разработке Программы

1. Разработка Программ осуществляется на основании перечня Программ. В случае принятия Местной администрацией решения о разработке программ Перечень Программ, содержащий сведения о Программах, утверждается Постановлением Местной администрации. Перечень Программ содержит:

- а) наименование Программы;
- б) наименование ответственного исполнителя Программы;
- в) наименования подпрограмм Программы;
- г) наименование соисполнителей Программы (исполнителей подпрограмм муниципальной программы).

2. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы, издается мотивируемое заключение о причинах отказа и направляется инициатору разработки Программы.

IV. Разработка Программы, ее экспертиза и утверждение

1. Заказчик Программы определяет разработчика (разработчиков) Программы и координирует разработку проекта Программы. Для Программ, имеющих более одного исполнителя, определяется главный координатор Программы.

2. Разработчик формирует Программы, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению объемами финансовых ресурсов.

3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:

- а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- б) цели и задачи Программы;
- в) сроки и этапы реализации Программы;
- г) перечень основных мероприятий Программы (для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования);
- д) механизм реализации Программы, включающий в себя увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- е) ресурсное обеспечение Программы с выделением объемов финансирования, указанием источников и способов финансирования;
- ж) оценка эффективности реализации Программы (включая показатели анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, эффективности реализации программных мероприятий);
- з) система контроля за реализацией Программы.

4. Требования, предъявляемые к разделам Программы, приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Подготовленный в соответствии с настоящим Порядком проект Программы представляется разработчиком одновременно в Отдел бухгалтерского учета и отчетности и заместителю главы Местной администрации на экспертизу.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности и заместитель главы Местной администрации в течение 15 дней со дня получения проекта Программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта Программы и подготавливают соответствующие заключения:

- Финансово-экономический отдел проводит экспертизу в части наличия повторяющихся с другими муниципальными программами мероприятий, на предмет соответствия проекта

Программы настоящему Порядку, эффективности механизма осуществления Программы, социально-экономической эффективности Программы в целом, ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования муниципальный округ Автово, проводит предварительный анализ расчетов эффективности проекта Программы, проведенных разработчиком Программы, а так же проводит экспертизу в части наличия источников финансирования Программы;

- Заместитель главы Местной администрации проводит экспертизу в части соответствия мероприятий Программы вопросам местного значения муниципального образования муниципальный округ Автово, определенным Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово, проводит антикоррупционную экспертизу Программы.

Прошедшие экспертизу в установленном порядке проекты Программ утверждаются Постановлением Местной администрации.

6. Проекты Программ вместе с проектом местного бюджета на очередной финансовый год направляются в Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово.

7. Программа подлежит приведению в соответствие с Решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово о принятии бюджета на очередной финансовый год, а также утверждению в окончательной редакции не позднее месяца со дня вступления указанного Решения в законную силу.

8. Программа подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

9. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки без изменения назначения Программы.

V. Финансирование Программы

1. Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования. Для реализации Программ могут привлекаться средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников.

2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год.

3. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования в планируемом году утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово на соответствующий финансовый год.

4. Финансирование Программы за счет бюджета осуществляется целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены Решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта Решения Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной

программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово.

VI. Реализация и контроль исполнения Программ

1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий Программы с указанием их сроков. План реализации программы формируется ответственным исполнителем не позднее 1 декабря текущего финансового года согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

4. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ответственный исполнитель Программы составляет отчет о реализации Программы, который составляется согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и в обязательном порядке согласовывается с Финансово-экономическим отделом Местной администрации в части «Финансовые затраты». Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

5. Сводный отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации и пояснительная записка к нему предоставляется ответственным исполнителем в Финансово-экономический отдел Местной администрации ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемов привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;
- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку эффективности реализации Программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Местной администрации:

- ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за истекший период и предоставляет ее Главе Местной администрации;
- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период и предоставляет ее Главе Местной администрации;

8. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год Глава Местной администрации ежегодно представляет в Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово отчет о реализации в отчетном финансовом году муниципальных программ.

VII. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей Программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Программы в экономическое развитие муниципального образования муниципальный округ Автово в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Программы на различные сферы жизни населения муниципального образования. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации Программы, так и косвенные (внешние) эффекты.

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

VIII. Изменение или досрочное прекращение Программ

1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;
- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;
- низкая эффективность программных мероприятий;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение Главе Местной администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.

4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее, чем за один месяц до дня вынесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на утверждение Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово и при корректировке бюджета в текущем финансовом году.

IX. Заключительные положения

1. Данный Порядок применяется к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ на 2020 год и последующие годы.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования муниципальный
округ Автово

ПАСПОРТ

Наименование Программы	
Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта)	
Заказчик	
Ответственные разработчики Программы	
Цели и задачи Программы	
Целевые индикаторы и показатели	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Перечень основных мероприятий Программы	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Система организации контроля за реализацией Программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования муниципальный
округ Автово

Требования, предъявляемые к содержанию разделов муниципальных программ

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

1. В данном разделе необходимо:
- определить проблему, сформулировать ее;
 - провести анализ проблемы (динамику показателей, выявляющих проблему);
 - доказать наличие этой проблемы;
 - указать варианты решения проблемы и обосновать необходимость ее решения путем разработки программы;
 - если ранее выполнялись аналогичные Программы, необходимо описать достигнутые результаты по ним.

II. Цели и задачи Программы

- Цель должна быть выражена четко и прямо, исходя из поставленной проблемы.
- Для определения цели следует исходить из четкого представления причин, способствующих образованию проблемы.
- Поставленная цель должна соответствовать следующим требованиям:
 - должна соответствовать компетенции заказчиков;
 - должна быть потенциально достижимой;
 - должна быть измеримой, чтобы существовала возможность проверки ее достижения.
- Для достижения цели должны быть поставлены конкретные задачи.

III. Сроки и этапы реализации Программы

- В зависимости от сложности решаемой проблемы сроки могут быть различными, но составлять не более одного года.

IV. Перечень основных мероприятий Программы

- Краткое изложение основных мероприятий Программы приводится в текстовой части. Перечень мероприятий оформляется отдельным приложением.

8. Рекомендуемая форма приложения:

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. руб.	Коды бюджетной классификации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.		Всего:				
		в том числе:				
		средства местного бюджета				
		средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга				
		внебюджетные источники				
2.		Всего:				
		в том числе:				

		средства местного бюджета				
		средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга				
3.		Итого по программе				
		в том числе:				
		средства местного бюджета				
		средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга				

9. Мероприятия могут быть объединены отдельными разделами.

10. Мероприятия могут содержать вопросы подготовки и принятия необходимых правовых актов.

11. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение поставленных в Программе задач.

V. Механизм реализации Программы

12. Данный раздел включает пояснения по необходимым действиям, обеспечивающим выполнение намеченных мероприятий.

13. Описывается порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий Программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а так же по целевому и эффективному использованию в установленном порядке средств местного бюджета.

14. Данный раздел должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

VI. Ресурсное обеспечение Программы

15. В данном разделе подробно описываются источники финансирования, привлекаемые для реализации программных мероприятий.

16. При использовании средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга, указываются конкретные правовые акты, гарантирующие их поступления.

17. Описываются процедуры расходования средств, взаимодействие исполнителей с прочими структурами для выполнения поставленных задач.

VII. Ожидаемые конечные результаты Программы

18. Описываются социальные, экономические и экологические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации Программы.

19. Данный раздел предусматривает определение показателей, по которым будет производиться оценка выполнения Программы.

20. Должны быть созданы измеримые индикаторы, по которым в течение реализации Программы будет осуществляться ее мониторинг и выводиться конечные результаты, обеспечивающие достижение поставленной цели. Они могут быть выделены по группам:

- а) ресурсы – определение объема затраченных ресурсов;
- б) результаты – измерение объема предоставленных услуг, выполненных работ;
- в) эффективность – сопоставление результата с затраченными ресурсами;

г) эффект – это то, что получают участники программы в процессе реализации или по завершению программы (например: трудоустройство, удовлетворенность уровнем жизни, качеством услуг, и т. д.);

д) энергетическая эффективность.

21. Результаты оцениваются показателями количественными, эффекты оцениваются качественными показателями.

VIII. Система контроля за реализацией Программы

22. Предусматривается, кто осуществляет контроль за ходом реализации Программы, осуществляет мониторинг и анализ основных показателей достижения результатов.

23. Устанавливаются сроки предоставления отчетов об исполнении Программы.

24. Определяется порядок подведения итогов исполнения Программы, срок и форма предоставления итогового отчета.

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
муниципальный округ Автово

**Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово**

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации Программ ежегодно осуществляется Финансово-экономическим отделом Местной администрации на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности Программы ответственных исполнителей программ.

3. Методика оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$СДЦ = \frac{\sum_{i=1}^n СДЦ_i}{n}, \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач Программы);

$СДЦ_i$ - степень достижения i -го целевого индикатора (показателя результатов) Программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов (показателей) Программы (подпрограммы).

Степень достижения i -го целевого индикатора (показателя результатов) Программы (подпрограммы) ($СДЦ_i$) может рассчитываться по формуле:

$$СДЦ_i = \frac{ЗФ_i}{ЗП_i}, \text{ где}$$

$ЗФ_i$ - фактическое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) Программы (подпрограммы);

$ЗП_i$ - плановое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) Программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$СДЦ_i = \frac{ЗП_i}{ЗФ_i}, \text{ где}$$

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы (подпрограммы), определяется

путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы (подпрограммы) по формуле:

$$УФ = \frac{\Phi\Phi}{\Phi\Pi}, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации Программы (подпрограммы);

ΦΦ - фактический объем расходов на реализацию Программы (подпрограммы) за отчетный год;

ΦΠ – плановый объем расходов на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году.

3. Эффективность реализации Программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭП = СДЦ * УФ$$

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Финансово-экономический отдел Местной администрации составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году.

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

